



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 123]
No. 123]

नई दिल्ली, सोमवार, मई 24, 1999/ज्येष्ठ 3, 1921
NEW DELHI, MONDAY, MAY 24, 1999/JYAISTHA 3, 1921

कार्मिक, लोक-शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

संकल्प

नई दिल्ली, 21 मई, 1999

सं. 39018/1/98-स्था. (ख).—भारत सरकार ने, कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक नवम्बर 04, 1975 के संकल्प सं. 46/1 (एस)/74-स्था. (ख) द्वारा, भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों और अधीनस्थ कार्यालयों में श्रेणी III & अब समूह "ग" के विभिन्न शैर-तकनीकी पदों पर भर्ती करने हेतु अधीनस्थ सेवा आयोग के नाम से एक आयोग गठित किया, जिसे बाद में सितम्बर 26, 1977 से कर्मचारी चयन आयोग के रूप में पुनः नामित किया गया है। कर्मचारी चयन आयोग के कार्यकलापों में समय-समय पर वृद्धि हुई है और अब यह निर्णय किया गया है कि कर्मचारी चयन आयोग, संघ लोक सेवा आयोग से समूह "ख" के सभी पदों पर भर्ती संबंधी कामकाज अपने हाथ में ले लेगा जिनके वेतनमान का अधिकतम 10,500/रु० से कम हो। तदनुसार, और साथे श्याम बनाम भारत संघ एवं अन्य के मामले में उच्चतम न्यायालय द्वारा दिस गए दिशानिर्देशों को ध्यान में रखते हुए जून 01, 1999 से कर्मचारी चयन आयोग का गठन और कार्य निम्नानुसार होगी :-

1. कर्मचारी चयन आयोग का गठन -

§ 1. भारत सरकार के पूर्व कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक नवम्बर 04, 1975 के संकल्प सं० 46/1 & सं० 46/74-स्था० § 1.1

का अधिकरण करते हुए और ऐसे आधिकरण से पहले की गई संबंधित बातों अधवास्सी बातों जिन्हें किया जाना छोड़ दिया गया के सिवाय, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा, कर्मचारी चयन आयोग के नाम से एक आयोग स्थापित करती है जो कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग का एक सम्बद्ध कार्यालय होगा और इसमें एक अध्यक्ष, दो सदस्य और एक सचिव-सह-परीक्षा नियंत्रक होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाने वाली शर्तों के अनुसार नियुक्त किए जायेंगे।

§ 11 § उपर्युक्त आयोग को उतने सहायक कर्मचारी मुहैया करवाए जायेंगे जितने कि केन्द्रीय सरकार आवश्यक समझे।

2. कार्य

§ 1 § कर्मचारी चयन आयोग-

§ क § § 1 § भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों और उनके अधीनस्थ और सम्बद्ध कार्यालयों में समूह "ख" के उन सभी पदों, जिनके वेतनमान का अधिकतम 10,500/- रु० से कम हो; और § 11 § भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों और उनके अधीनस्थ और सम्बद्ध कार्यालयों में गैर-तकनीकी समूह "ग" के उन पदों को छोड़कर जो कर्मचारी चयन आयोग के क्षेत्राधिकार से विशेष रूप से मुक्त हों, सभी पदों पर भर्ती करेगा।

§ ख § अपने क्षेत्राधिकार में आने वाले पदों पर भर्ती करने के क्रम में परीक्षार्ण और/अथवा जब कभी अपेक्षित हो, साक्षात्कार आयोजित करेगा। जहाँ तक संभव होगा, परीक्षार्ण विभिन्न केन्द्रों पर आयोजित की जायेंगी और सफल उम्मीदवारों को यथासंभव उनके ही राज्य/क्षेत्र में तैनात किया जायगा।

आयोग विशेषतः -

§ क § निम्नलिखित की भर्ती के संबंध में प्रतियोगी परीक्षार्ण संचालित करेगा -

§ 1 § भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों/विभागों, संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों तथा केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा/भारतीय विदेश सेवा § ख § रेल बोर्ड सचिवालय लिपिकीय सेवा और सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिकीय सेवा में भाग ले रहे कार्यालयों में, अवर श्रेणी लिपिक के पदों पर भर्ती;

§ i i § केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" तथा "घ" आशुलिपिक के पदों और भारतीय विदेश सेवा § x § / रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा / सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में समतुल्य ग्रेडों में तथा उपर्युक्त सेवाओं में भाग न ले रहे भारत सरकार के संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों सहित अन्य विभागों में आशुलिपिकों के पदों पर भर्ती ;

§ i i i § भारत सरकार के संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों समेत विभिन्न मंत्रालयों / विभागों तथा केन्द्रीय सचिवालय सेवा / भारतीय विदेश सेवा § x § / रेल बोर्ड सचिवालय सेवा / सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में भाग ले रहे कार्यालयों में सहायकों के पदों पर भर्ती ;

§ i v § केन्द्रीय उत्पाद शुल्क के विभिन्न समाहतियों § कलक्टरेटों § में केन्द्रीय उत्पाद शुल्क के निरीक्षक, आयकर आयुक्तों के विभिन्न प्रभारों के अन्तर्गत आयकर निरीक्षक, विभिन्न सीमाशुल्क कार्यालयों में निवारक अधिकारी और परीक्षक, प्रवर्तन निदेशालय में सहायक प्रवर्तन अधिकारी, दिल्ली-प्रशासन-अधीनस्थ सेवाओं के ग्रेड 11 पदों पर भर्ती ;

§ v § दिल्ली पुलिस, केन्द्रीय अन्वेषण दूरियों और केन्द्रीय पुलिस संगठनों में उप निरीक्षक के पदों पर भर्ती ;

§ v i § भारत के नियंत्रक एवं महा लेखा परीक्षक के कार्यालय और अन्य लेखा विभागों के अन्तर्गत मण्डलीय लेखाकार, लेखा-परीक्षक और लेखाकार तथा भारत सरकार के संबद्ध / अधीनस्थ कार्यालयों में उच्च श्रेणी लिपिकों के पदों पर भर्ती ;

§ x § निम्नलिखित के संबंध में विभागीय परीक्षार आयोजित करेगा-

§ i § केन्द्रीय सचिवालय सेवा में समूह "घ" से अवर श्रेणी लिपिक ग्रेड में, और भारतीय विदेश सेवा § x § / रेल बोर्ड सचिवालय लिपिकीय सेवा / सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिकीय सेवा में समतुल्य ग्रेडों में पदोन्नति ;

§ i i § केन्द्रीय सचिवालय लिपिकीय सेवा के अवर श्रेणी लिपिक ग्रेड से उच्च श्रेणी लिपिक ग्रेड में ; और भारतीय विदेश सेवा § x § / रेल बोर्ड सचिवालय लिपिकीय सेवा / सशस्त्र सेना मुख्यालय लिपिकीय सेवा में समतुल्य ग्रेड में पदोन्नति ;

§ i i i § केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "घ" आशुलिपिक से आशुलिपिक ग्रेड "ग" में ; और भारतीय विदेश सेवा § x § / रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा / सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में समतुल्य ग्रेडों में पदोन्नति ;

- §ग§ अंग्रेजी और हिन्दी में आवधिक टाइप-लेखनपरीक्षा आयोजित करेगा ;
- §घ§ भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों और उनके अधीनस्थ और संबद्ध कार्यालयों में संबंधित विभाग से परामर्श करके समूह "ख" के सभी पदों जिनके वेतनमान का अधिकतम 10,500/-रु० से कम हो और समूह "ग" शैर-तकनीकी पदों पर भर्ती करने के संबंध में योजनाएँ तैयार करेगा ;
- §ङ. § भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों और उनके संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों में, जिन्हें सरकार द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट किया जाएगा , समूह "ख" के सभी पदों, जिनके वेतनमान का अधिकतम 10,500/-रु० से कम हो और समूह "ग" के सभी शैर-तकनीकी पदों पर भर्ती के संबंध में परीक्षाएँ/चयन का आयोजन करेगा ;
- §च§ अन्य ऐसे कार्य करेगा जो समय-समय पर आयोग को केन्द्रीय सरकार द्वारा सौंपे जायें ।

3. अध्यक्ष और सदस्यों की शक्तियाँ, कार्य और उत्तरदायित्व

§क§ अध्यक्ष-

कर्मचारी चयन आयोग के प्रशासनिक प्रमुख के रूप में अध्यक्ष निम्नलिखित के लिए उत्तरदायी होगा:

- §1§ विभागों से ऐसे समूह "ख" पदों जिनके वेतनमानों का अधिकतम 10,500 /- रूपए से कम है और सभी समूह "ग" शैर-तकनीकी पदों, जिनके लिए भर्ती की जानी है, के संबंध में अनुसूचित जातियों , अनुसूचित जन जातियों अन्य पिछड़ा वर्ग आदि के लिए आरक्षित रिक्तियों सहित रिक्तियों की संख्या का अभिनिश्चय करना, प्रतियोगी परीक्षाओं/साक्षात्कारों के माध्यम से उपयुक्त उम्मीदवारों का चयन सूचित रिक्तियों पर नियुक्ति के लिए चुने गए उम्मीदवारों की संस्तुति और आयोग द्वारा की गई नियुक्तियों के रेकाडों का रख-रखाव ;
- §2§ कर्मचारी चयन आयोग के कार्यकलापों की एक वार्षिक रिपोर्ट कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग को प्रस्तुत करना ।
- §3§ ऐसे अन्य कर्तव्यों का निष्पादन जो उसे कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग द्वारा सौंपे जायें ।

सदस्य

सदस्य द्वारा

§1§ जहाँ कहीं आवश्यक हो परीक्षाओं और साक्षात्कारों के आयोजन में अध्यक्ष की सहायता की जाएगी ।

§2§ ऐसे अन्य कर्तव्यों का निष्पादन किया जायेगा जो उन्हें अध्यक्ष द्वारा सौंपे जाएं ।

§4§ शक्तियों का प्रत्यायोजन:— कर्मचारी चयन आयोग के कार्यों को कार्यान्वित करने के लिए अध्यक्ष, "विभागाध्यक्ष" और "कार्यालय प्रमुख" के रूप में सचिव की सभी प्रशासनिक और वित्तीय शक्तियों का प्रयोग कर सकता है ।

§5§ कार्यालय का स्थान:— कर्मचारी चयन आयोग का मुख्यालय दिल्ली में होगा । वर्तमान में कार्यरत आयोग के क्षेत्रीय या उप-क्षेत्रीय कार्यालयों का विवरण अनुबन्ध-1 में है । आयोग ऐसे अन्य स्थानों जहाँ वह आवश्यक समझे, पर कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के अनुमोदन से और भी क्षेत्रीय/उपक्षेत्रीय कार्यालय खोल सकता है ।

6. आयोग के किसी क्षेत्रीय / उप-क्षेत्रीय कार्यालय की स्थापना करने और आयोग के कार्यपालन में होने वाला संपूर्ण व्यय भारत सरकार द्वारा वहन किया जाएगा । तथापि, आयोग को अधिकार है कि वह विभिन्न परीक्षाओं/चयन के आयोजनों के लिए अभ्यर्थियों से शुल्क एकत्र करे । आयोग द्वारा भारत सरकार के परामर्श से ऐसे शुल्क के संबंध में विवरण नियत किया जाएगा ।

श्रीमती भवानी त्यागराजन, निदेशक

MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES AND PENSIONS

(Department of Personnel and Training)

RESOLUTION

New Delhi, the 21st May, 1999

No. 39018/1/98-Estt. (B).—The Government of India, in the Department of Personnel and Administrative Reforms *vide* its Resolution No. 46/1(S)/74-Estt. (B) dated the 4th November, 1975 constituted a Commission called the Subordinate Services Commission which has subsequently been re-designated as Staff Selection Commission effective from the 26th September, 1977 to make recruitment to various Class III (now Group "C") (non-technical) posts in the various Ministries/Departments of the Government of India and in Subordinate Offices. The functions of the Staff Selection Commission have enlarged from time to time and now it has been decided that the Staff Selection Commission will take over the recruitment to all Group "B" Posts in the pay scale the maximum of which is less than Rs.10,500 from the Union Public Service Commission. Accordingly and in view of the directions of the Supreme Court in *Radhey Shyam Versus Union of India and Others.*, the constitution and the functions of the Staff Selection Commission shall with effect from 1st June, 1999, be as under :-

1. Constitution of the Staff Selection Commission

(i) In supercession of the Government of India in the erstwhile Department of Personnel and Administrative Reforms Resolution No.46/1(S)/74-Estt(B) dated the 4th November, 1975 and expect as respect things done or omitted to be done before such supercession the Central Government hereby established a Commission called the Staff Selection Commission which will be an attached office of the Department of Personnel and Training and will comprise of a Chairman, two Members and a Secretary-cum-Controller of Examinations to be appointed on such terms and conditions as may be prescribed by the Central Government from time to time.

(ii) The Commission will be provided such supporting staff as may be considered necessary by the Central Government.

2. Functions

(1) The Staff Selection Commission shall –

- (a) make recruitment to (i) all Group “B” Posts in the various Ministries/Departments of the Government of India and their attached and Subordinate Offices which are in the pay scales the maximum of which is below Rs.10,500; and (ii) all non-technical Group “C” posts in the various Ministries/Departments of the Government of India and their attached and Subordinate Offices, except those posts which are specifically exempt from the purview of the Staff Selection Commission.
- (b) Conduct examinations and/or interviews, whenever required, for recruitment to the posts within its purview. The examinations would be held as far as possible at different centres and successful candidates posted, to the extend possible, to their home State/Region.

The Commission shall in particular;-

- (a) hold Competitive Examinations for recruitment to
 - (i) the posts of Lower Division Clerks in the various Ministries/Departments, Attached and Subordinate Offices, of the Government of India including those participating in the Central Secretariat Clerical Service/ Indian Foreign Service (B)/Railway Board Secretariat Clerical Service and the Armed Forces Head-Quarters Clerical Service;
 - (ii) the posts of Grade “C” and Grade “D” Stenographers of the Central Secretariat Stenographers Service and equivalent Grades of Indian Foreign Service(B)/Railway Board Secretariat Stenographers Service/Armed Forces Head-Quarters Stenographers Service and to the posts of Stenographers in other Departments including Attached and Subordinate Offices of the Government of India not participating in the aforesaid Services.
 - (iii) the posts of Assistants in the various Ministries/Departments including Attached and Subordinate Offices of the Government of India including those participating in the Central Secretariat Service/IFS(B)/Railway Board Secretariat Service/Armed Forces Head-Quarters Civil Service.

- (iv) the posts of Inspectors of Central Excise in different Collectorates of Central Excise, Inspectors of Income-Tax in different charges of the Commissioners of Income-Tax, Preventive Officers and Examiners in different Custom Houses, Assistant Enforcement Officers in Directorate of Enforcement, Grade II of Delhi Administration Subordinate Services.
 - (v) the posts of Sub-Inspectors in Delhi Police, Central Bureau of Investigation and Central Police Organisations;
 - (vi) the posts of Divisional Accountants, Auditors and Accountants under the Office of Comptroller and Auditor General of India and other Accounts Departments and Upper Divisional Clerks in Attached/Subordinate Offices of the Government of India.
- (b) hold Departmental Examination for
- (i) promotion from Group "D" to Lower Divisional Clerk Grade of the Central Secretariat Clerical Service and equivalent grades in Indian Foreign Service (B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Armed Forces Head-Quarters Clerical Service.
 - (ii) promotion from Lower Divisional Clerks to Upper Divisional Clerks Grade of the Central Secretariat Clerical Service and equivalent Indian Foreign Service (B)/Railway Board Secretariat Clerical Service/Armed Forces Head-Quarters Clerical Service.
 - (iii) promotion from Stenographers Grade "D" to Stenographers Grade "C" of the Central Secretariat Stenographers Service and equivalent grades in Indian Foreign Service (B)/Railway Board Secretariat Stenographers Service/Armed Forces Head-Quarters Stenographers Service.
- (c) conduct periodical Typewriting Test in English and Hindi;
- (d) prepare schemes for recruitment to all Group "B" Posts which are in the pay scales the maximum of which is below Rs.10500 and Group "C" non-technical posts in the Ministries/Departments of the Government of India including its attached and Subordinate Offices in consultation with the Departments concerned;
- (e) conduct examinations/selections for recruitment to all Group "B" Posts which are in the pay scales the maximum of which is below Rs.10500 and all Group "C" non-technical posts in the Ministries/Departments of the Government of India and their attached and subordinate Offices as maybe specified by the Government from time to time;
- (f) perform such other functions as may be entrusted to it by the Central Government from time to time.

3. Powers, functions and responsibilities of the Chairman and Members

(a) Chairman -

The Chairman, as administrative Head of the Staff Selection Commission shall be responsible for; -

- 1) ascertaining from the Departments the number of vacancies including those reserved for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, etc. in Group "B" posts which are in the pay scales the maximum of which is less than Rs.10,500 and all Group "C" non-technical posts, for which recruitment has to be made, selecting suitable candidates through competitive examinations/ interviews, recommending selected candidates for appointment against the reported vacancies and maintaining records of appointment made by it;
- 2) submitting an Annual Report of the activities of the Staff Selection Commission to the Department of the Personnel and Training.
- 3) performing such other duties as may be entrusted to him by the Department of Personnel and Training.

Members:

The Members shall-

- 1) assist the Chairman in conducting examinations and interviews of candidates, wherever necessary.
- 2) perform such other duties as may be assigned to him by the Chairman.

4. **Delegation of Powers :-** In carrying out the functions of the Staff Selection Commission, the Chairman may exercise all administrative and financial powers of the "Head of the Department" and Secretary that of "Head of Office".

5. **Location of Office :-** The Headquarters of the Staff Selection Commission shall be at Delhi. Regional or Sub-Regional Offices of the Commission which are operating at present is at Appendix-I. The Commission may, with the approval of the Department of Personnel and Training, open more Regional/Sub-Regional Offices of the Commission at such other places as may it may consider necessary.

6. The expenditure in the setting up of any Regional/Sub-Regional Offices of the Commission and working of the Commission will be met entirely by the Government of India. The Commission is, however, entitled to collect from the candidates fees for the various examinations/selections conducted by it. The details regarding such fees will be fixed by the Commission in consultation with the Government of India.

SMT. BHAVANI THYAGARAJAN, Director